

## Dix petits conseils pour une vidéoconférence réussie

1. N'attendez pas la dernière minute pour vous préparer. Prévoyez de vous brancher au moins une demi-heure avant le début de la réunion. Toute arrivée en retard est toujours très perturbante.
2. Vérifiez toujours que vous avez bien **une bonne connexion Internet par câble ou un excellent WI-FI** sur votre laptop, sinon les images et le son ne seront pas bons sur votre laptop.
3. Si vous utilisez la traduction simultanée à partir de votre smartphone, réservez-lui vos écouteurs et suivez la réunion en direct (écoute et intervention) sur votre laptop.
4. Pour bénéficier d'une traduction simultanée et d'un son de qualité à partir de votre smartphone, branchez des écouteurs et veillez à disposer d'**un bon signal 4G ou WI-FI**. Vous serez ravi de la qualité !
5. Il est toujours possible qu'Internet soit saturé dans votre région. Dans ce cas, coupez votre caméra dans l'application de visioconférence et limitez-vous au son.
6. En visioconférence, gardez toujours votre micro éteint. Si vous souhaitez intervenir en réunion, levez la main devant votre caméra ou utilisez la fonctionnalité (souvent une petite main) prévue à cet effet.
7. Soyez discipliné en réunion. Attendez pour intervenir que le président vous donne la parole. **Allumez** alors votre micro, faites votre intervention et **éteignez** immédiatement votre micro. N'intervenez pas en même temps que quelqu'un d'autre.
8. Vous êtes polyglotte ? Bravo ! Pour autant, ne changez pas de langue pendant une même intervention. Si vous le faites quand même, annoncez que vous allez changer de langue et attendez quelques secondes pour que les participants utilisant l'interprétation aient le temps de mettre leurs écouteurs.
9. Dites qui vous êtes lorsque vous débutez votre intervention. Dans certaines visioconférences, l'intervenant n'est pas toujours visible.
10. Tout le monde vous le dira... la visioconférence, c'est très fatigant. Plus encore pour les interprètes. Limitez si possible votre réunion à 1 heure ! Sinon, prévoyez chaque fois une pause après 1 heure. Ne dépassez jamais 3 heures de réunion.

---

**VisioWords** est une solution originale de traduction simultanée de visioconférences mise en œuvre par Building Words. Ces deux marques sont en cours d'enregistrement.

Pour tout renseignement :

**Building Words sprl – J. Pielaet – [www.buildingwords.be](http://www.buildingwords.be) - [jpielaet@glo.be](mailto:jpielaet@glo.be) – [visiowords@buildingwords.be](mailto:visiowords@buildingwords.be)**

DpC 1.0 25052020